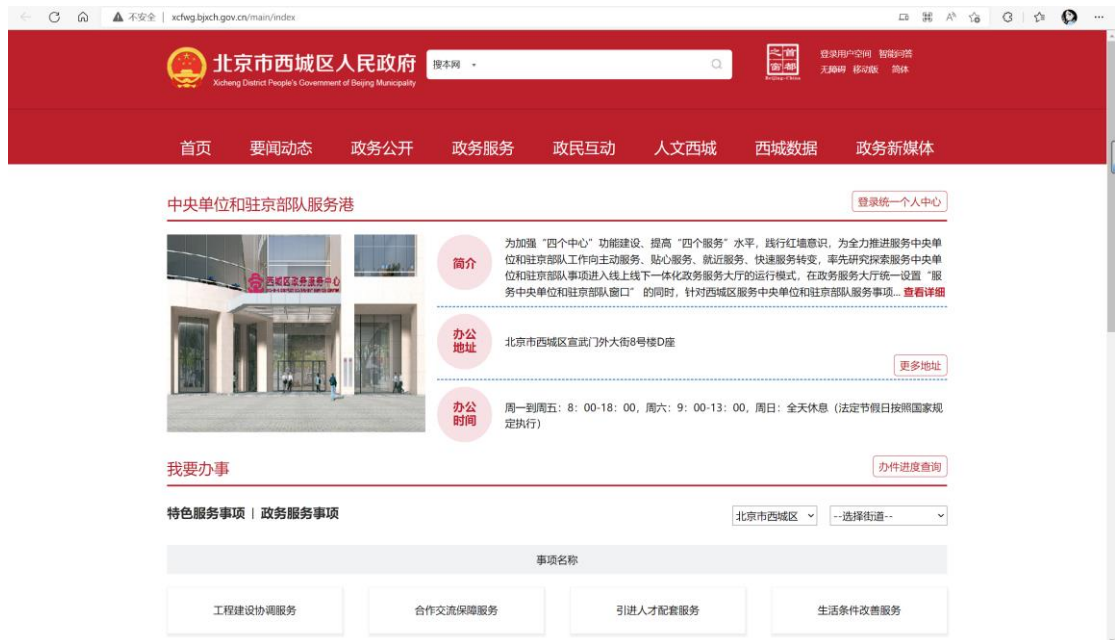


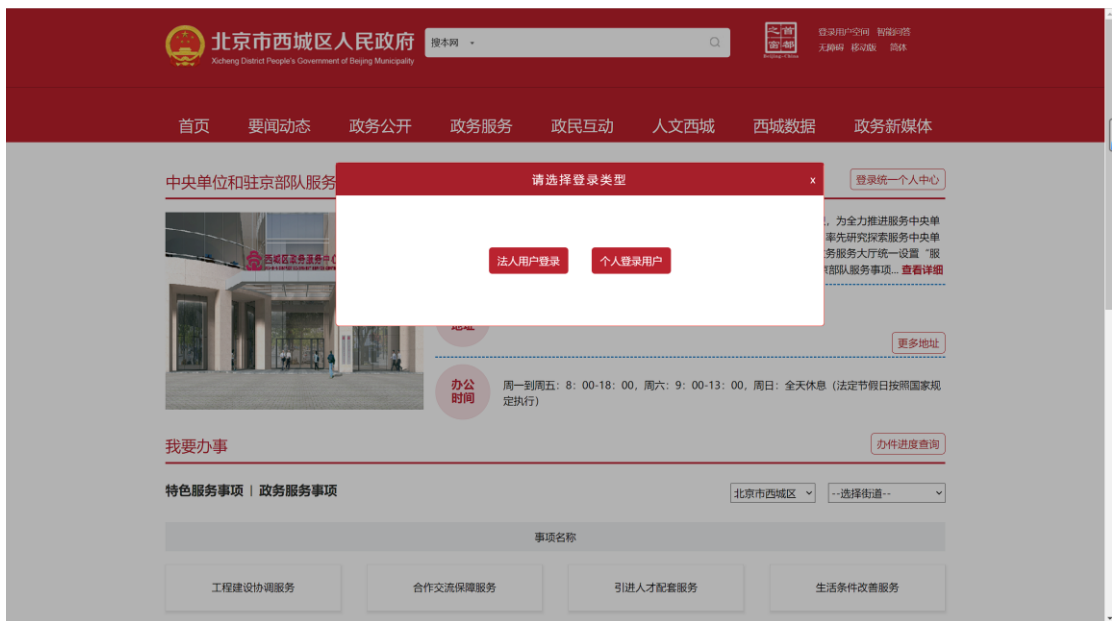
西城区“中央单位和驻京部队服务港”网上申报流程

1. 在浏览器地址栏输入 <http://xcfwg.bjxch.gov.cn/main/index> 进入中央单位和驻京部队服务港首页。

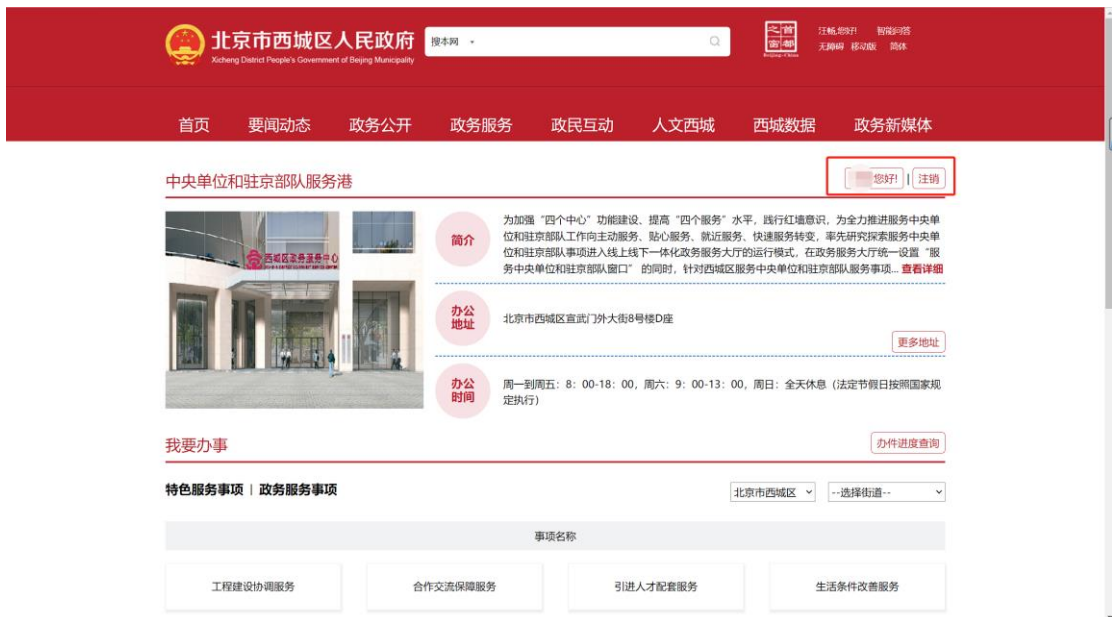


2. 点击登录统一个人中心，根据用户类型选择法人用户登录或个人用户登录。

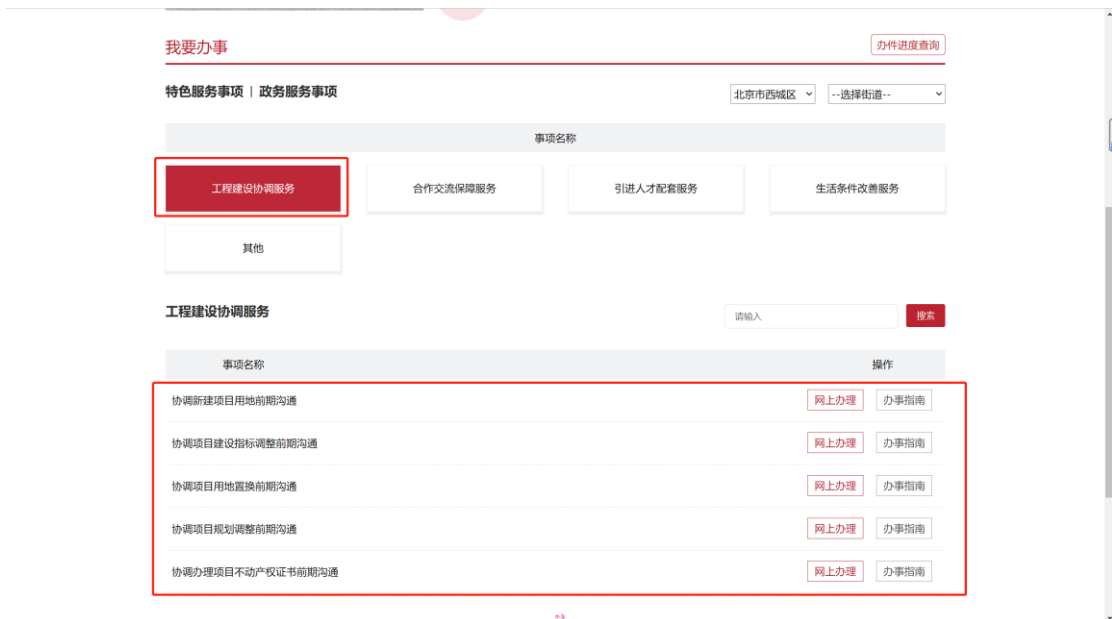




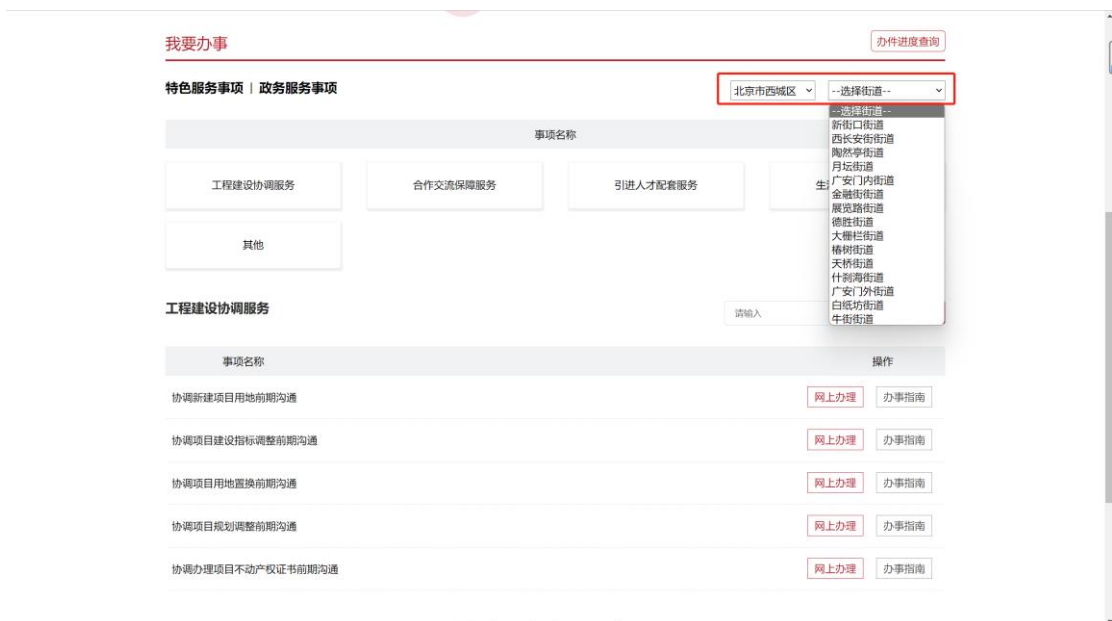
3. 登录成功后系统会自动跳转回首页, 并在页面右上显示登录成功的用户名称。



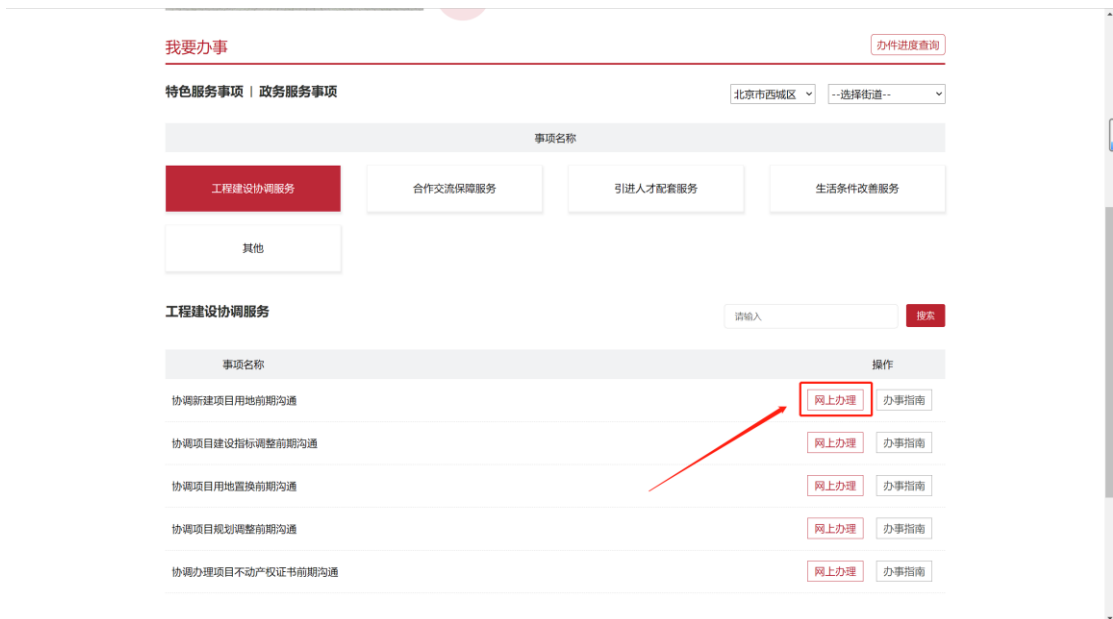
4. 往下翻动页面, 可看到事项大项, 选择对应的大项下方会展示对应的子项信息。



5. 事项大项右上角可通过下拉框选择区级受理或街道受理。



6. 找到需要办理的子项，点击网上办理按钮。



7. 点击网上办理后进入事项申报页面，填写带“*”号必填信息，单位名称可通过输入关键字进行搜索填写，填写完成后点击提交。



申请人基本信息

* 单位名称: * 证件类型: 身份证

* 联系人: 测试 * 证件号码:

* 联系方式:

经办人基本信息

* 经办人姓名: 测试 * 经办人电话:

请选择事项信息

* 事项名称: 协调新建项目用地前期沟通

* 办事诉求: 测试

我已仔细阅读《北京市政务服务网申报须知》，并同意协议内容

提交


8. 点击提交后系统会跳转到上传材料页面，点击“附件提交”上传材料，如需上传多张材料，上传完成后继续点击“文件上传”可继续上传材料。

北京市西城区人民政府 Xicheng District People's Government of Beijing Municipality

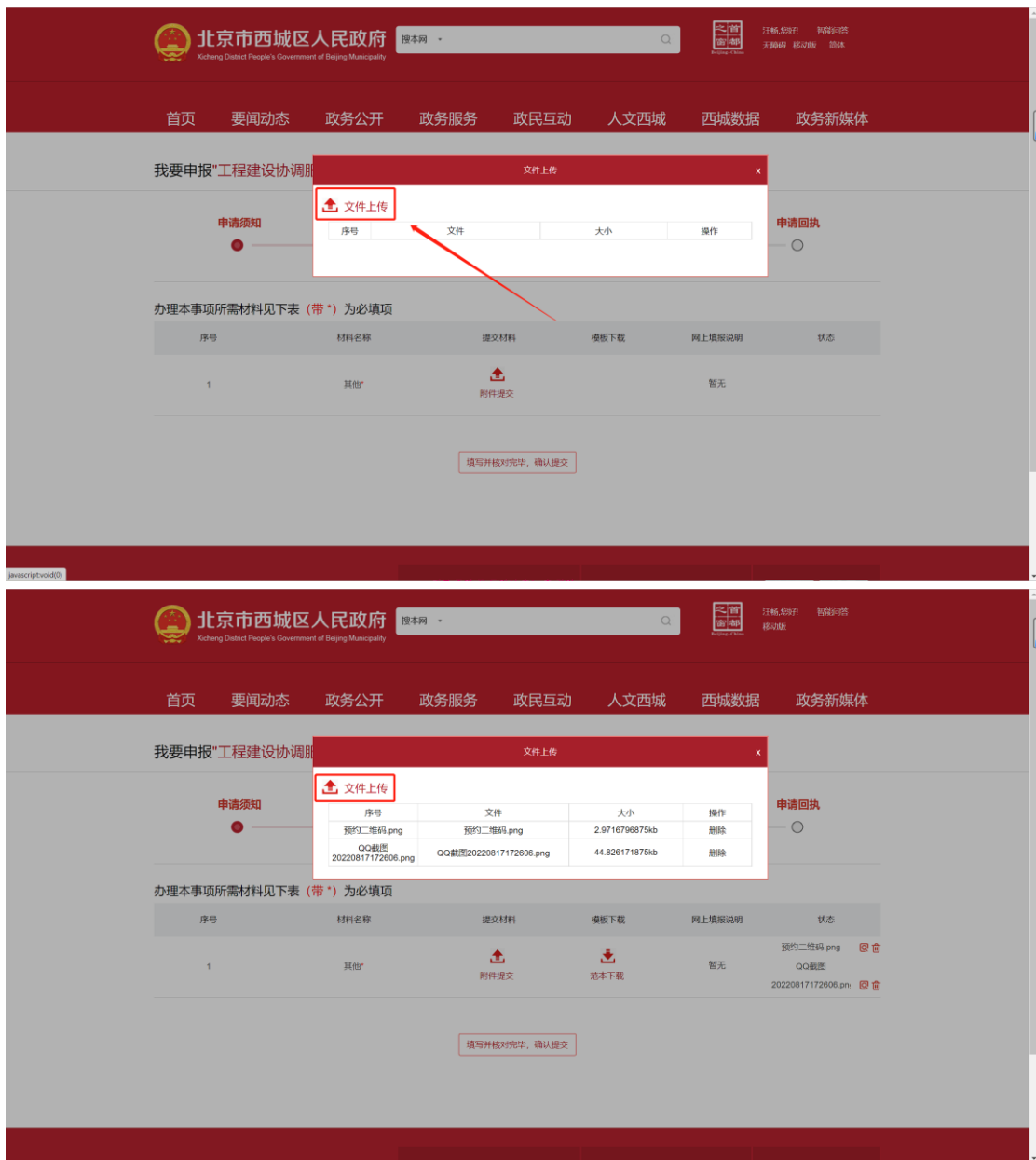
我要申报“工程建设协调服务”

申请须知 填写/核对申请信息 申请回执

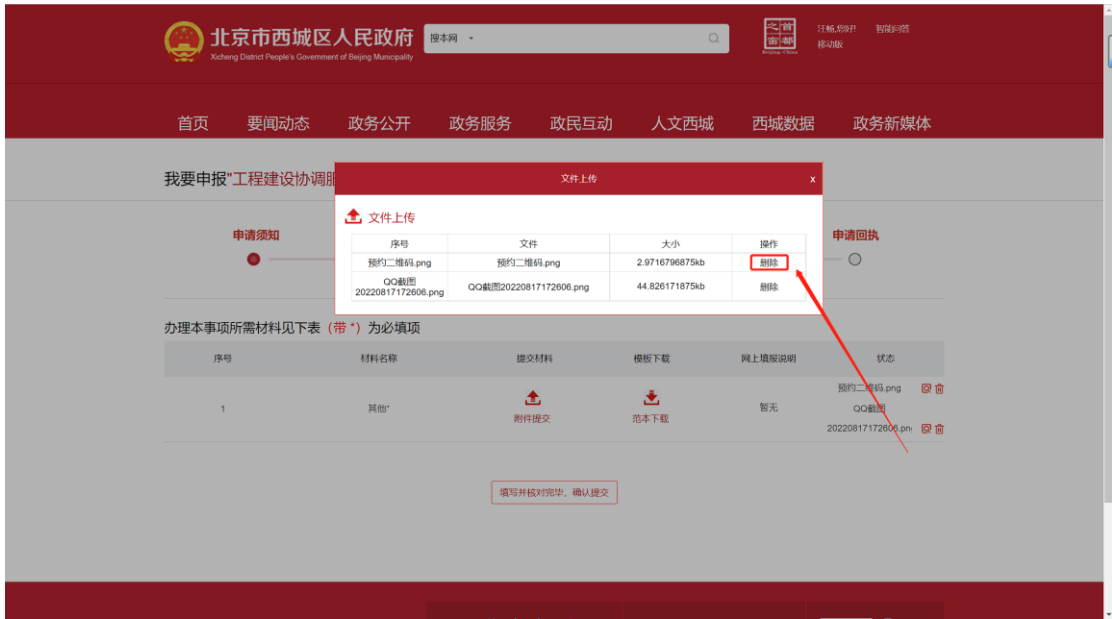
办理本事项所需材料见下表（带*）为必填项

序号	材料名称	提交材料	模板下载	网上填报说明	状态
1	其他*			暂无	

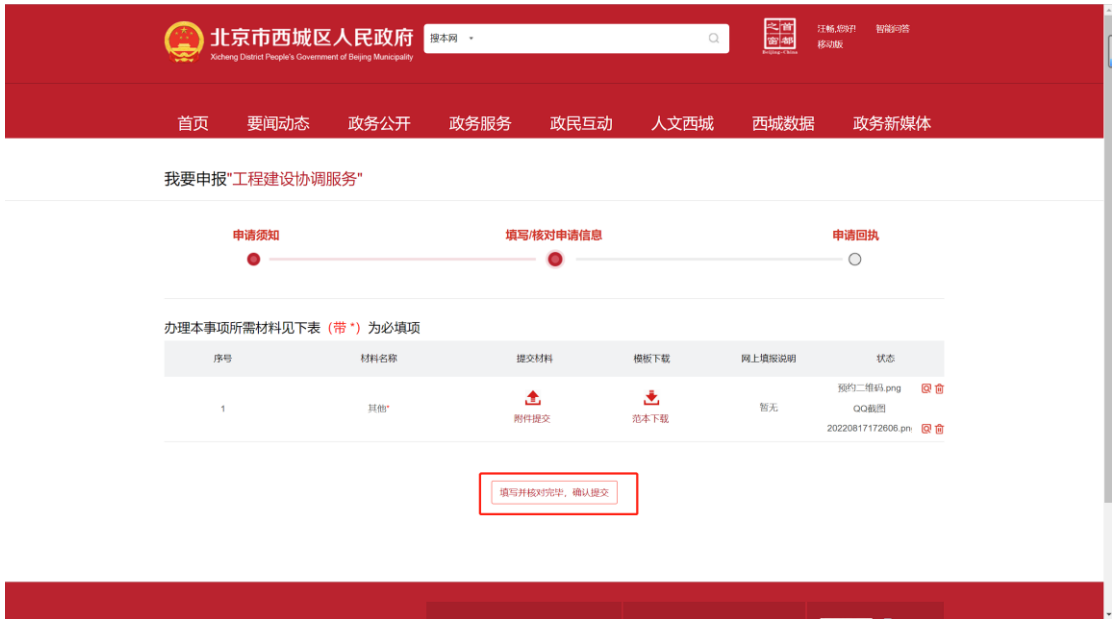
填写并核对完毕，确认提交



9. 如材料上传错误，可点击“删除”按钮对材料进行删除然后重新上传。



10. 材料上传完成后，点击右上角关闭文件上传弹窗，确认上传的文件无误后点击“填写并核对完毕，确认提交”按钮进行提交。



11. 提交成功。



12. 可通过申报成功页面下方地址或点击首页-办件进度查询查看办件进度。





中央单位和驻京部队服务港

注册/您好 | 注销



简介

为加强“四个中心”功能建设、提高“四个服务”水平，践行红墙意识，为全力推进服务中央单位和驻京部队工作向主动服务、贴心服务、就近服务、快速服务转变，率先研究探索服务中央单位和驻京部队事项进入线上线下一体化政务服务大厅的运行模式。在政务服务大厅统一设置“服务中央单位和驻京部队窗口”的同时，针对西城区服务中央单位和驻京部队服务事项。 [查看详情](#)

办公地址

北京市西城区宣武门外大街8号楼D座

[更多地址](#)

办公时间

周一到周五：8：00-18：00，周六：9：00-13：00，周日：全天休息（法定节假日按照国家规定执行）

我要办事

[办事进度查询](#)

特色服务事项 | 政务服务事项

北京市西城区 -- 选择街道 --

事项名称			
工程建设协调服务	合作交流保障服务	引进人才配套服务	生活条件改善服务

我的办件

办事进度

办事进度

请输入要搜索的事项名称 [搜索](#)

事项名称	办理编号	申请时间	办理状态	操作
协调新建项目用地前期沟通	2204280000025	2022-04-28 11:22:43	办理中	查看详情
协调新建项目用地前期沟通	2204290000001	2022-04-29 09:25:48	办理中	查看详情
协调新建项目用地前期沟通	2205060000014	2022-05-06 15:04:12	办理中	查看详情
协调新建项目用地前期沟通	2208170000245	2022-08-17 11:31:19	申请中	查看详情